

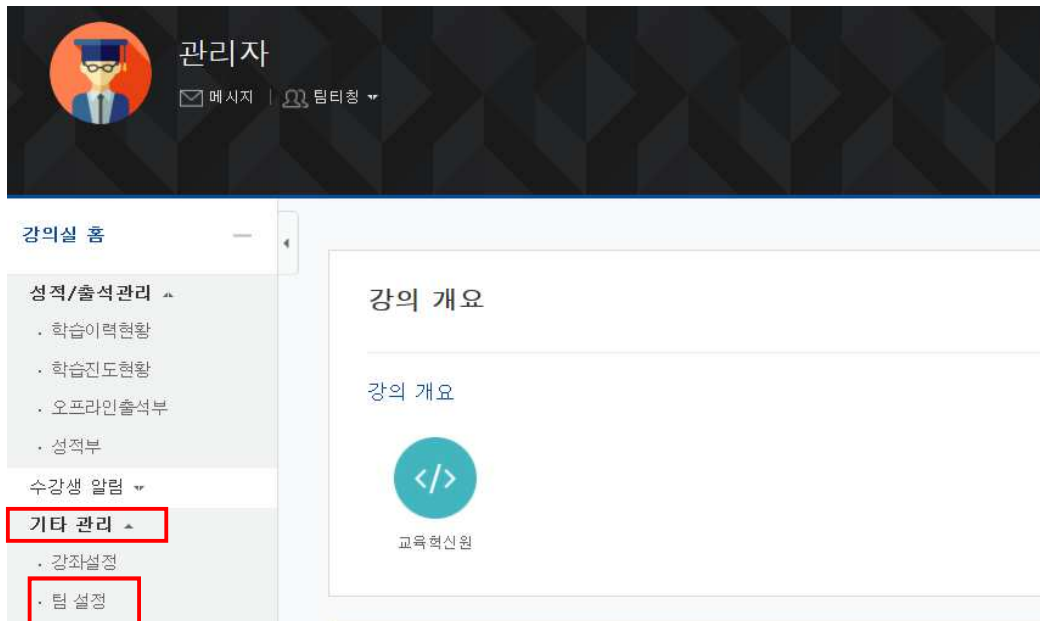
## 5. 팀 프로젝트



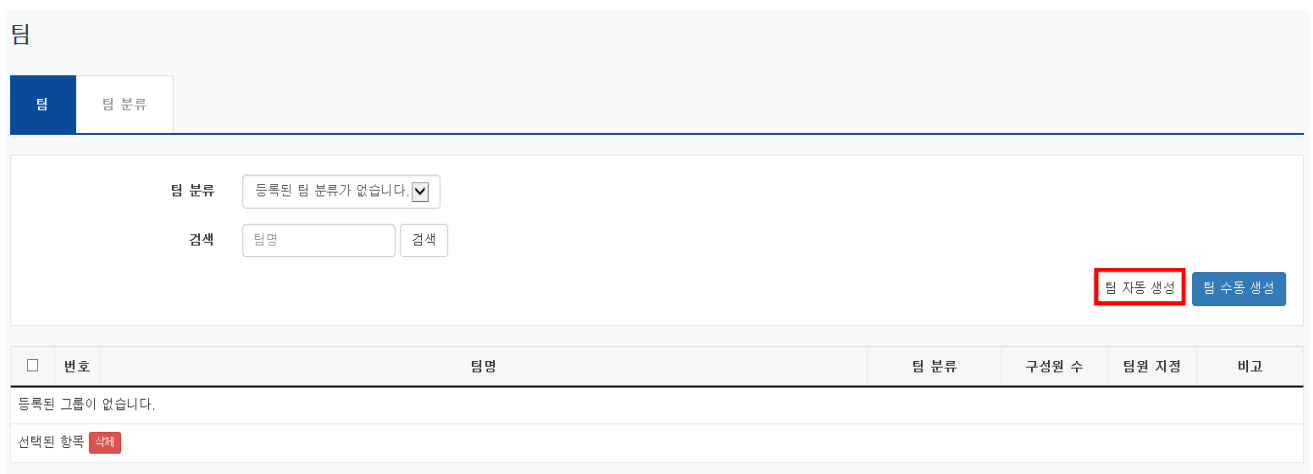
## 5.1 팀 구성하기 : 팀 자동 생성

팀 프로젝트는 ① 팀 구성하기, ② 팀 프로젝트 게시판 생성하기, ③ 팀 프로젝트 과제함 만들기 ④ 팀 단위 평가하기 활동으로 구분됩니다.

1) 팀원 구성을 위해 강의실 좌측 [기타 관리] 메뉴를 클릭한 후 블록 내 [팀 설정]을 클릭합니다.



2) 팀 구성은 [자동 생성]과 [수동 생성]으로 구성이 가능합니다.  
먼저, 자동 생성으로 구성해보겠습니다. 자동으로 '팀A', '팀B', '팀C' 3개 팀으로 분류합니다.  
팀 구성을 위해 [팀 자동 생성]을 클릭합니다.





## 5.1 팀 구성하기 : 팀 자동 생성

- 3) [일반] 탭에서는 와일드카드 문자를 사용해서 [팀이름 만들기 규칙]을 먼저 설정해줍니다.  
 - 팀 @ : 팀 A, 팀 B, 팀 C 순서로 생성 / - 팀 # : 팀 1, 팀 2, 팀 3 순서로 생성

▼ 일반

팀 이름 만들기 규칙\* ? 팀 @

팀 생성 기준 팀의 수 ▼

생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수\* 3

- 4) 팀의 수 또는 팀원의 수를 지정하여 팀을 손쉽게 생성할 수 있습니다.  
 [팀 생성 기준]에서 '팀의 수'로 생성하거나 '팀원 수'로 생성하는 방법을 선택할 수 있습니다.  
 1)의 예시처럼 3개 팀을 생성할 경우 [팀 생성 기준]을 '팀의 수'로 선택하고,  
 [생성할 팀 또는 구성원의 수]를 3으로 입력합니다.

- 5) [팀원]에서는 팀 구성과 관련해서 세부적인 설정을 선택할 수 있습니다.

▼ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 회원 팀원의 강좌 내 역할을 학생 혹은 교수자로 설정합니다.

구성원 할당 무작위로 팀원 할당을 이름순서, 학번순서, 무작위 중에서 선택합니다.

마지막 작은 팀 방지 ☐ 팀원 수로 팀을 나눌 경우에만 활성화되며, 마지막 팀 인원이 적게 설정되는 것을 방지합니다.

- 6) [팀 분류]에서는 강좌 내 여러 개의 팀 활동이 있을 경우, 팀을 분류해주는 기능입니다.  
 팀 분류가 필요 없을 경우 기본 설정인 [자동 생성 팀의 소속 팀 분류]로 선택합니다.  
 화면 하단의 [미리보기]를 클릭하여 팀 구성을 확인 후, [등록] 버튼을 클릭하여 팀 생성을 합니다.

▼ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 팀 분류 없음

팀 분류명

미리보기 등록 취소

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

팀 미리보기

팀 (3)	팀원
팀 1	이순홍, 조연기
팀 2	박현경, 공세희
팀 3	조연기, 서윤희



## 5.2 팀 구성하기 : 팀 수동 생성

- 1) [수동 생성]으로 팀을 구성해보겠습니다. 수동으로 '팀A', '팀B', '팀C' 3개 팀으로 분류합니다. 팀 구성을 위해 [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.

팀

팀 분류

팀 분류: 등록된 팀 분류가 없습니다. ▼

검색: 팀명  검색

팀 자동 생성

<input type="checkbox"/> 번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
등록된 그룹이 없습니다.					
선택된 항목 <input type="button" value="삭제"/>					

- 2) [기본] 탭에서 첫번째 팀을 생성하기 위해 [팀명]에 명칭을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다. (팀 식별번호, 사진, 등록키는 설정하실 필요가 없습니다.)

▼ 기본

팀명 \*

팀 식별번호 ?

팀 설명

A ▼ B I A ▼ ↶

☰ ☷ 🔗 ✖ 🖼 📄

등록키 ?

☐ 암호보임

사진 숨기기  ▼


새 사진 ?



## 5.2 팀 구성하기 : 팀 수동 생성

- 3) 수동으로 '팀A', '팀B', '팀C' 3개의 팀을 생성하였다면 해당 팀에 팀원을 추가해야 합니다.  
[팀원 지정] 버튼을 클릭하여 각 팀별로 팀원을 선택 및 추가합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
<input type="checkbox"/>	3	팀 C		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
<input type="checkbox"/>	2	팀 B		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
<input type="checkbox"/>	1	팀 A		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
선택된 항목		삭제				

- 4) [예비회원] 탭에서 [팀원]에 추가할 학생 이름 앞에  을 드래그하여 팀원 탭으로 가져옵니다.  
예비 회원이 많을 경우 검색하신 후 드래그를 하실 수 있습니다. 삭제하시는 방법은 다시 역으로 드래그하여 가져오시면 됩니다. 해당 팀에 팀원들을 모두 추가하시면 [팀으로 돌아감] 버튼을 클릭합니다. 다른 팀도 위와 마찬가지로 팀원을 추가합니다.

팀원

검색

검색

팀으로 돌아감

예비 회원

검색

검색

관리자 ()

(2016S997)

(201625008)

(2018S115)

(20189006)

(2018S072)

(2018S116)



## 5.3 팀 분류하기

- 1) 팀을 활동에 따라 다르게 구성해서 진행할 경우 **[팀 분류]**를 통해 관리 합니다. 예를 들어 팀 프로젝트를 A, B, C로 구성하고, 팀 실습은 1, 2, 3 팀으로 구성할 경우, 각각의 팀으로 분류하여 관리할 수 있습니다. (팀 자동생성 시 팀 분류 이름을 입력했다면 별도로 선택할 필요가 없습니다.)

팀 분류

팀

**팀 분류**

검색

팀 분류명

검색

**새 팀 분류**

- 2) **[팀 분류명]**에 팀 명칭을 입력한 후, 하단에 있는 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

기 본

팀 분류명 \* 팀 프로젝트

팀 분류 설명

A ▼

B

I

A ▼

↶ ↷

☰

**저장** 취소

- 3) 분류된 팀에 해당되는 팀을 지정하기 위해 **[팀 지정]** 버튼을 클릭합니다.

번호	팀 분류명	팀	비고
1	팀 프로젝트	없음	<b>팀 지정</b> 편집 삭제

- 4) **[팀원 지정]**과 같은 방법으로 **[소속 분류가 없는 팀]** 목록에 있는 팀을 드래그하여 팀 분류에 포함될 팀을 추가합니다. 추가를 완료하였다면 **[팀 분류로 돌아감]**을 클릭합니다.

팀 프로젝트에 지정된 팀

☞ 팀 A

☞ 팀 B

소속 분류가 없는 팀

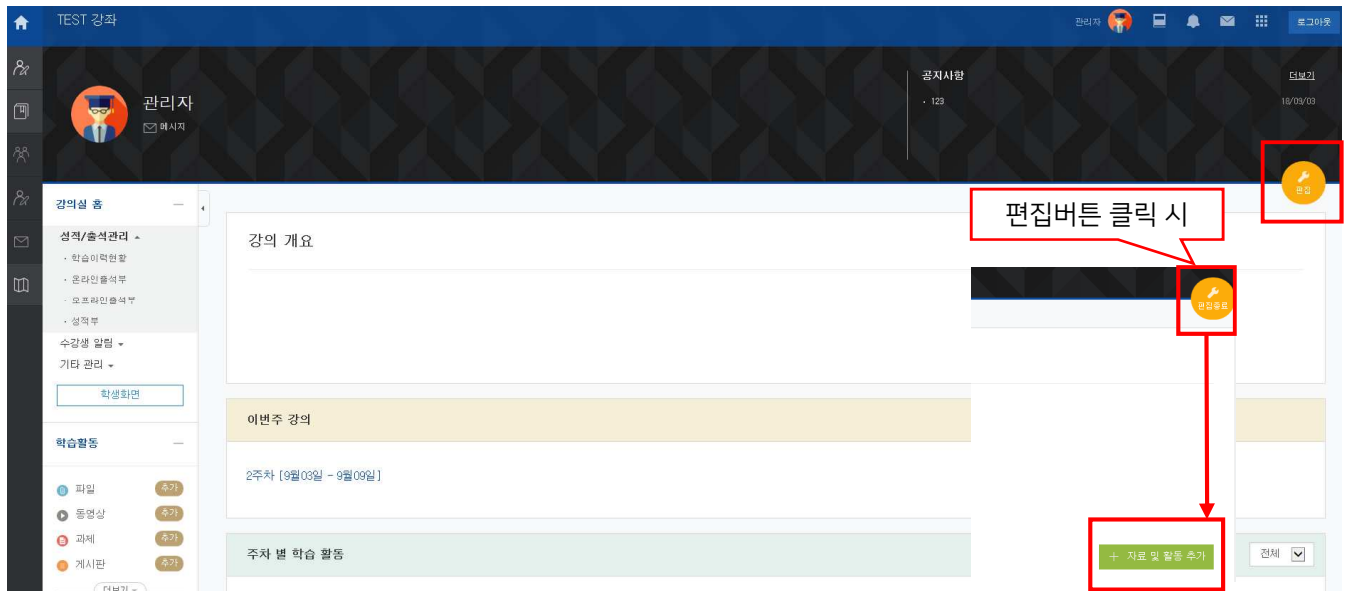
☞ 팀 C

**팀 분류로 돌아감**

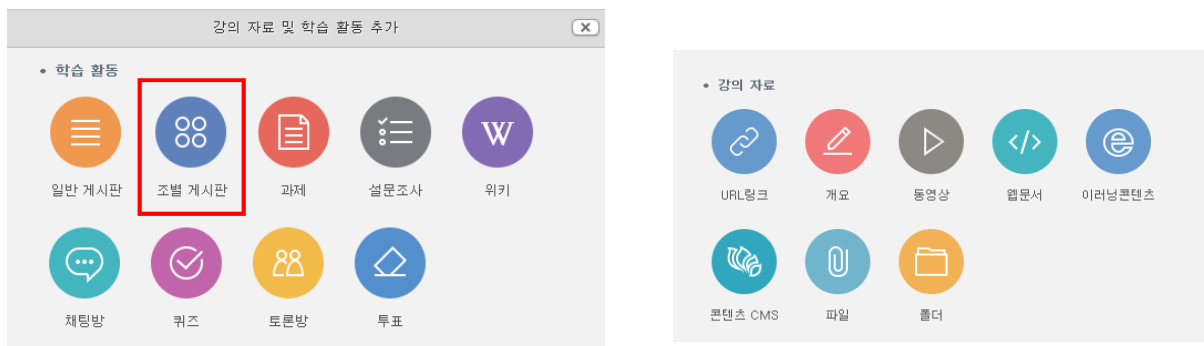


## 5.4 팀 게시판 생성하기

- 1) 강의실 우측 상단의 **[편집]** 버튼을 클릭합니다.  
편집모드로 전환되면 아래와 같이 **[자료 및 활동 추가]** 버튼이 주차별로 나타납니다.



- 2) **[자료 및 활동 추가]** 버튼을 클릭하고, 왼쪽의 **[학습 활동]**에서 **[팀 게시판]**을 클릭합니다.



- 3) **[기본]** 탭에서 **[제목]**을 입력합니다.

▼ 기본

제목\*

팀 프로젝트

게시판 타입\*

조별 게시판

설명

A

B

I

A



## 5.4 팀 게시판 생성하기

- 4) [기타] 탭에서 댓글, 공지글 여부, 비밀글 허용 등을 옵션으로 변경하실 수 있습니다.  
(특별한 경우에 의해 변경하실 이유가 없을 때는 기본 설정 그대로 사용하시면 됩니다.)

▼ 기타

정렬 순서	작성일
공지글 허용	아니오
답글 허용	예
댓글 허용	예
카테고리 허용	아니오
비밀글 허용	아니오
SNS 허용	아니오

- 5) [기타 설정]에서는 팀 활동과 관련된 [팀 모드]와 [팀 분류]를 설정하고, [저장]을 클릭합니다.

▼ 기타 설정

보기 설정

보기

팀 모드 ?

폐쇄형 팀

팀 분류 ?

없음

팀/팀 분류 접속제한 추가

폐쇄형 팀 : 본인 팀의 활동만 볼 수 있고, 다른 팀 활동은 볼 수 없음  
개방형 팀 : 본인 팀의 활동도 볼 수 있고, 다른 팀 활동도 볼 수 있음

[팀 관리]에서 생성한 [팀 분류]를 선택할 수 있음

- 6) [팀 게시판]을 클릭하면 교수자는 아래와 같이 전체 혹은 팀별로 게시물을 살펴볼 수 있습니다.  
폐쇄된 팀으로 설정 시 학생들은 자신의 게시물만 볼 수 있습니다.  
교수자의 경우, [쓰기] 버튼을 클릭하여 전체 혹은 팀별로 게시물을 작성가능하며, 특정 팀을 선택한 후 게시물을 작성하면 특정 팀에게만 게시물이 보이게 됩니다.

폐쇄형 팀

전체 사용자  
팀 A  
팀 B  
팀 C

번호	팀	제목

팀 프로젝트

팀

전체 사용자  
팀 A  
팀 B  
팀 C

제목

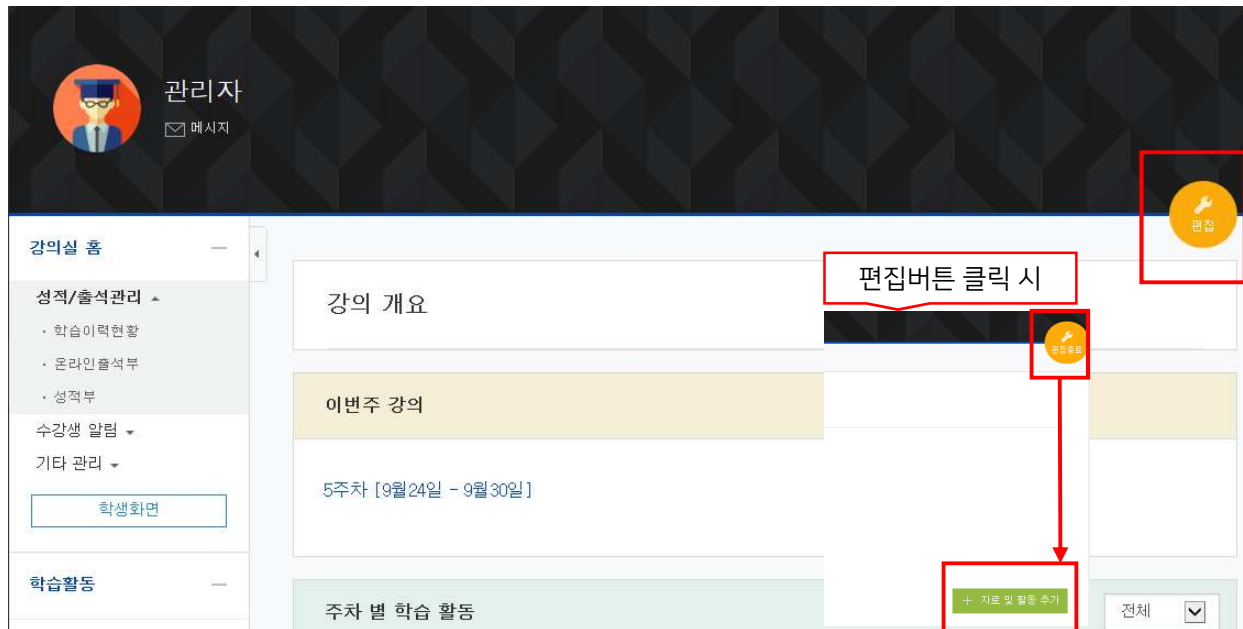
내용



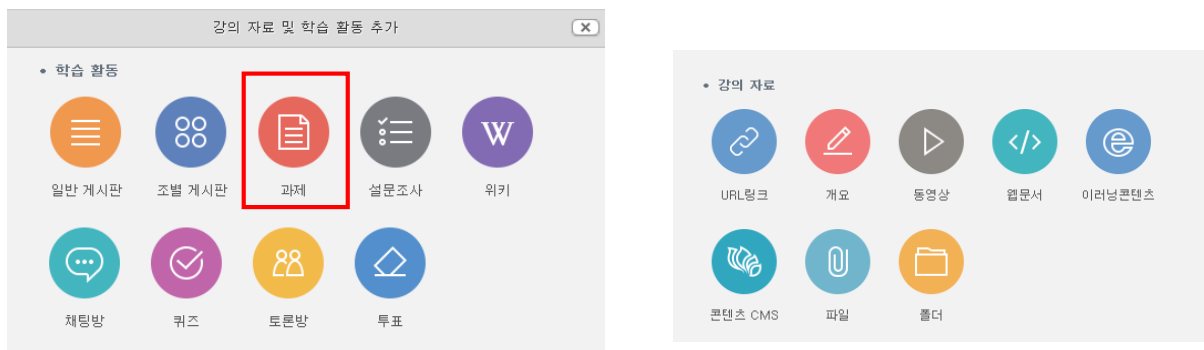


## 5.4 팀 과제 생성하기

- 1) 강의실 우측 상단의 **[편집]** 버튼을 클릭합니다.  
편집모드로 전환되면 아래와 같이 **[자료 및 활동 추가]** 버튼이 주차별로 나타납니다.



- 2) **[자료 및 활동 추가]** 버튼을 클릭하고, 왼쪽의 **[학습 활동]**에서 **[과제]**를 클릭합니다.



- 3) **[기본]** 탭에서 **[기본]**, **[제출기간 설정]**, **[제출 유형]**을 입력합니다.  
※ 입력방법은 **[과제]**를 생성하는 방법과 같습니다.

▶ 기본

▶ 제출 기간 설정

▶ 제출 유형



## 5.4 팀 과제 생성하기

- 4) [팀 제출 설정]에서는 [팀 과제 제출 여부(필수)]를 [예]로 변경합니다.  
[예]로 설정하면 팀원 한 명이 제출한 과제는 해당 팀원들 간 공유되며 팀 내 모든 팀원들은 제출된 과제의 변경사항을 확인할 수 있게 됩니다.

### 팀 제출 설정

팀 과제를 출제하실 때 아래 (필수) 영역을 모두 체크해주세요.

팀 과제 제출 여부(필수)

?

아니오

▼

제출 버튼 보이기\* ?

아니오

▼

모든 팀 구성원이 과제 제출 ?

아니오

▼

팀 분류

없음

▼

\*기타 설정 - '팀 설정'에서 팀을 만드셨나요?

?

- 5) [제출 버튼 보이기]를 [예]로 선택하면 과제를 초안으로 업로드하여 팀원과 공유한 후, 차후 [제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출을 하도록 합니다. [제출 버튼 보이기]가 [예]로 변경되면 [모든 팀 구성원이 과제 제출]이 활성화 되며, 이 메뉴도 [예]로 변경하시면 팀원 모두가 제출 버튼을 클릭해야 팀 과제가 제출된 것으로 처리됩니다.  
[팀 분류]는 팀 설정 메뉴에서 팀 분류를 생성하신 경우 필요에 따라 선택하시면 됩니다.
- 6) [기타 설정]에서 [팀 모드]를 폐쇄형 팀으로 설정하시고, [팀 분류]는 팀 설정 메뉴에서 팀 분류를 생성하신 경우 필요에 따라 선택하시면 됩니다. 팀 분류를 진행하시면 과제평가 시 팀별로 과제를 구분하여 확인하실 수 있습니다. [저장]을 클릭하여 [과제] 생성을 완료합니다.

### 기타 설정

보기 설정

보기

▼

팀 모드 ?

팀 없음

▼

팀 분류 ?

없음

▼

팀/팀 분류 접속제한 추가